

## VERZUIMPROTOCOL COACHINGS/ REINTEGRATIE-TRAJECTEN

### VERZUIMMELDING

#### Algemeen

Uitgangspunt is dat de cliënt het aangeboden traject en de respectievelijke programmaonderdelen volledig volgt. De cliënt meldt zich ALTIJD met duidelijke opgaaf van reden afwezig bij zijn persoonlijke re-integratiedeskundige en bij de jobcoach van het betreffende trajectonderdeel.

1. Melding voorzienbaar verzuim.

De cliënt vraagt het verzuimverlof aan bij de jobcoach van het betreffende trajectonderdeel, tijdens de laatste sessie voorafgaand aan de datum van het eigenlijke verzuim. Afspraken met bijvoorbeeld de huisarts, de tandarts of de uitkerende instantie gelden niet als geoorloofd verzuim, evenmin als familiebezoek. Tijdens trajectactiviteiten is vakantie niet toegestaan; verlof tijdens de reguliere schoolvakanties moet tenminste twee maanden van tevoren met de jobcoach en re-integratiedeskundige worden overlegd. Voor het toekennen van verzuimverlof gelden dezelfde regels als in het bedrijfsleven. Bij twijfel over de validiteit van het verzuimverlof overlegt de jobcoach met de casemanager van de opdrachtgever.

2. Melding onvoorzien verzuim.

Onvoorzien verzuim kan het gevolg zijn van lichamelijke ziekte en/of acute psychosociale problematiek (bijvoorbeeld overspannenheid); ook privé-omstandigheden (het overlijden van een nabij familielid) kunnen aanleiding geven tot acuut verzuim. Bij de verzuimmelding wordt de klant geacht een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving te geven van het ziektebeeld. Diagnoses als 'een griepje' worden in principe niet geaccepteerd. (Zie verder onder C.1.)

3. Melding traject gerelateerd verzuim.

Together Abroad stelt zich op het standpunt dat traject gerelateerd verzuim niet gemeld maar voorkomen dient te worden. Daartoe probeert Together Abroad een sfeer van openheid te scheppen waarin het tijdig uitspreken van ongenoegens (ten aanzien van de begeleiding, van groepsgenoten of anderszins) gestimuleerd wordt. Mocht het toch gebeuren dat een cliënt uit onvrede verzuimt, dan zal Together Abroad direct met de opdrachtgever in overleg treden over te ondernemen vervolgacties. Afhankelijk van de persoon op wie de onvrede zich richt, zal de cliënt in eerste instantie worden uitgenodigd voor een gesprek met zijn persoonlijke re-integratiedeskundige of de jobcoach van het betreffende trajectonderdeel. Weigert de cliënt hieraan gehoor te geven, dan zal met opdrachtgever overlegd worden over vervolgacties, conform de hierover gemaakte afspraken. Te denken valt aan een driegesprek met re-integratiedeskundige/jobcoach en de casemanager van de opdrachtgever.

### OMGANG MET VERZUIM

1. Omgang met incidenteel onvoorzien verzuim (ziekte/traject gerelateerd/privé-situatie).

In geval van onvoorzien verzuim dient de cliënt zich minimaal een half uur voor aanvang van de te verzuimen bijeenkomst telefonisch afwezig te melden bij de betreffende jobcoach en de re-integratiedeskundige.

Is de re-integratiedeskundige nog niet aanwezig, dan zal de cliënt gevraagd worden om hem later die dag te bellen. De cliënt dient de reden van verzuim zo gedetailleerd mogelijk te motiveren (bij ziekte: een gedetailleerde beschrijving van de klachten, de ernst ervan en de te verwachten ziekteduur, of cliënt van plan is een huisarts te raadplegen en zo ja, wanneer).

2. Omgang met niet gemeld verzuim.  
Verzuimt de cliënt zijn verzuim te melden, dan geeft de jobcoach dit tijdens de pauze van de betreffende bijeenkomst door aan de re-integratiedeskundige, die de cliënt in kwestie nabelt. Bij geen gehoor (na 3 pogingen in 3 uur tijd) wordt binnen 48 uur een huisbezoek afgelegd bij de cliënt, waarbij de cliënt gevraagd wordt om de reden van zijn verzuim en van het niet melden ervan uit te leggen. Tevens wordt de cliënt daarbij gewezen op de mogelijke consequenties voor de uitkering bij herhaling van het niet-melden. De verzuimde verzuimmelding en de bevindingen tijdens het thuisbezoek worden meteen aan de opdrachtgever gemeld. Wordt de cliënt niet thuis aangetroffen, dan laat de bezoeker een brief achter, waarin cliënt dringend verzocht wordt om zo spoedig mogelijk contact op te nemen met zijn re-integratiedeskundige. Laatstgenoemde neemt vervolgens contact op met de casemanager van de opdrachtgever over te ondernemen vervolgacties.
3. Omgang met herhaalde verzuimmelding wegens 'ziekte'.  
Afhankelijk van de ernst van de verzuimmelding staan voor de re-integratiedeskundige behalve de eerder genoemde interventies de volgende opties open:
  - een driegesprek met re-integratiedeskundige, cliënt en casemanager opdrachtgever;
  - cliënt terugmelden aan de opdrachtgever vanwege verwijtbaar/onhandelbaar gedrag, waarbij de opdrachtgever de mogelijkheid heeft om terugmelding vooralsnog uit te stellen.
4. Het doel van de acties en verzuiminterventies  
Alle acties hebben tot doel in te schatten wat de aard van de verzuimmelding is (fysiek psychosociaal, trajectgerelateerd, privé-omstandigheden, combinatie?). Bij alle (re)acties op verzuim legt Together Abroad zich erop toe om zicht te houden op het onderscheid tussen ongemotiveerdheid en symptomen van psychische aard, zoals tijdelijke desinteresse tengevolge van burnout.

### **OPDRACHTGEVER: RAPPORTAGE, AFSPRAKEN EN OVERLEGMOMENTEN**

Met haar verzuimprotocol wil Together Abroad de opdrachtgever een 'ademende' structuur aanbieden die ruimte laat voor nadere afspraken en invullingen. Een effectief verzuimbeleid voltrekt zich immers in het delicate midden tussen eenduidigheid en flexibiliteit.

Ook de hierboven geschetste structuur is wat Together Abroad betreft op onderdelen – zij het met inachtneming van de genoemde uitgangspunten - vatbaar voor een nadere afstemming met het vigerende beleid van de opdrachtgever. Bovendien kunnen per doelgroep specifieke afspraken gemaakt worden.

#### **Regulier contact**

Together Abroad wil de opdrachtgever niet met elk incidenteel verzuimgeval lastig vallen.

Wel houden de jobcoaches en re-integratiedeskundigen een verzuimstaat bij, waarop alle verzuimfeiten worden bijgehouden. Met een nader af te spreken regelmaat worden de verzuimstaten met de opdrachtgever besproken. Tijdens deze gesprekken zal wat Together Abroad betreft de nadruk liggen op het interpreteren van verzuimpatronen en de daarop af te stemmen vervolgacties en interventies.

Bij de bespreking van de verzuimcijfers doet Together Abroad tevens verslag van eventuele uitval van trajectbijeenkomsten door niet cliëntgerelateerde oorzaken (ziekte docenten, studiedagen e.d.)

#### **Acuut contact**

Als regel geldt dat Together Abroad in alle verzuimsituaties waarbij de voortgang van het reïntegratietraject acuut in het geding lijkt te zijn direct contact opneemt met de opdrachtgever inzake te ondernemen vervolgacties.